

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

Kuressaare Rahvaülikool

2. Õppekava nimetus:

Töölane vene keel A2/B1

3. Õppekava rühm:

222 Võõrkeel

4. Õppe kogumaht: 80 tundi, sh 20 tundi iseseisev töö

5. Õppekava koostamise alus: Euroopa keeleõppe raamdokument

6. Sihtgrupp:

Täiskasvanud õppijad, kes soovivad tööalaseks täiendamiseks omandada vene keele oskust.

7. Õppe alustamise tingimused:

Vene keele oskus vähemalt A1 tasemel

8. Õppe eesmärk:

Õpetusega taotletakse, et õppija saab tööks vajalikke teadmisi enese väljendamiseks vene keeles, mõistab tavakõnet ja saab aru seotud tekstidest, oskab vestelda ettevalmistuseta erialase tööga seonduvatel teemadel, koostada lihtsamaid tekste, kirjutada ärikirju. Mõistab ja tähtsustab korrektse keelekasutuse vajalikkust ametialases suhtluses. Õppija arendab suhtlemisvalmidust ja oskusi käitumiseks ning toimetulekuks tavapärestes teenuste ja teenindamisega seotud suhtlemis- ja teenindussituatsioonides.

9. Õpiväljundid: koolituse tulemusena oskab koolitav vene keelt suhtlustasandil ja teab klienditeenindusega seotud sõnavara.

Kursuse põhirõhk on suulise kõnekeele omandamisel:

- Hangib ja kasutab venekeelset teavet.
- Suhtleb klientidega.
- Suhtleb telefoni teel.
- Lahendab erialase tööga seotud situatioone.
- Kirjutab ärikirju, täidab tüüpdokumente.
- Arvestab kultuuride eripärasid erialases suhtluses.

10. Õppesisu:

Ankeet. CV. Avaldus. Kuulutus. Tõend. Isiklik kiri.

Kõne etikett - Tutvumine, enese esitlemine. Pöördumine vestluspartneri poole.

Nõustumine/mittenõustumine. Vabandamine. Nõuanded, ettepanekud, soovitusel.

Arvamused, hinnangud, komplimentid. Tänamine, õnnitlemine.

Töölane keel.

1. Tööelus ettetulev sõnavara (haridus, varasem töökogemus, erinevad elukutsed, ametid ja nende tööülesanded; erialane ettevalmistus, töökogemused ja tööjaotus). Enese tutvustamine tööintervjuul.

2. Klienditeenindus erinevatel erialadel (sh. vene suhtlus-kõneetikeeti tundmine –tervitused; suhtluse algus, pöördumine kliendi poole, vabandamine, kliendi rahustamine, viisakas äraütlemine, kliendiprobleemide lahendamine ja kliendi nõustamine)
 3. Klienditeenindus telefoni teel (suhtluse algus, info küsimine, tee juhatamine, vastused küsimustele, kliendi probleemide lahendamine ja nõustamine. Ametialaste kohtumiste kokkuleppimine).
 4. Kaubandusega seotud sõnavara. Toidukaupade sortiment (toote tutvustus). Tööstuskaupade sortiment (toote tutvustus).
- Grammatika: Liikuv rõhk sõnas, rõhuta täishäälikute lugemine. Intonatsioon ja sõnade järjekord lauses. Küsimuste moodustamine, täis- ja lühivastus. Kaashäälikute gruppide lugemine/kirjutamine. Numbrite, kuupäevade, aastate, sajandite, sümbolite, lühendite lugemine. Isikunimed. Kuuluvuse väljendamine. Ees-, isa- ja perekonnanimedee käänamine. Nimisõna (sugu, käänamine ainsuses ja mitmuses). Omadussõna (sugu, käänamine, võrdlusastmed. Tegusõna (Ajavormid, pööramine, aspektid). Asesõna (isikuline, omastav). Arvsõna. Määrsõna.

11. Õppemeetodid:

Et õppijat võimalikult aktiivselt kaasata õppetöösse kasutame väga erinevaid õppemeetodeid (sh kuulamine, lugemine, kirjutamine, tõlkimine), põhiliselt aktiivõppemeetodeid – aktiivne loeng, vestlus, küsimused, arutelud, dialoogis, paaristöö, rühmatöö, iseseisev töö, situatsiooni-ja rollimängud, väitlus, ristsõnad, erinevad õppemängud jne.

12. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks; materjali loenguvälise osa omandamine.

13. Õppematerjalide loend:

Keeleoskus tasemele vastavad materjalid – tekstid, grammatika, dialoogi ja muud selgitavad materjalid. Lisaks kasutatakse internetipõhiseid õppematerjale.

Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paberkandjal kohapeal. Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

14. Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundidest ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kirjalik test	Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 70% õigeid vastuseid.
Suuline vestlus	Oskab lihtsal viisil ning üldsõnaliselt väljendada igapäevateemadel või oma huvivaldkonna teemade piires; oskab kasutada sagedasemaid sõnu ning käibefraase, sh erialast sõnavara; oskab jutustava või kirjeldava teksti moodustamiseks

	kasutada sidumata lauseid või seob oma jutu lihtsate sidesõnade abil; suudab kaasa rääkida lihtsas igapäevasuhtluses, kui vestlus seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemal ning lahendada tööga seotud probleeme; oskab kasutada klienditeenidusega seotud sõnavara ja täita tüüpdokumente
--	--

15. Nõuded õpingute lõpetamiseks/hindamine, sh hindamise eeldused:

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundidest ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.

17. Õppekeskkond: Koolitused viiakse läbi eraldi ruumis, mis on sisustatud laudade ja toolidega (igale osalejale on tagatud laud ja tool). Ruumis on olemas arvuti, multimeedia projektor, ekraan, tahvel, interneti püsiühendus. Vajadusel on võimalik kasutada 15 õppekohaga arvutiklassi. Arvutiklassis on olemas 15 töökorras statsionaarset arvutit, multimeedia projektor, ekraan, tahvel, televiisor. Internet püsiühendus. Iga arvuti juures on kõrvaklapid ning nende kasutamise võimalus kuulamisharjutusteks arvutist. Lisaks saab kasutada 17 IPadi, puutetundlikku tahvlit, printerit ja skannerit, muusikakeskust, diktofoni lindistamiseks ning kuulamiseks ja videokaamerat filmimiseks ning filmitu taasesitamiseks. Koolitusel osalejatel on vajadusel võimalik kasutada koolis olemasolevaid õppematerjale ja kasutada kooli raamatukogu.

18. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Maren Asumets

Kõrgharidus: Tartu Ülikool 1986 - vene keel ja kirjandus.

Õpetamiskogemus: Kuressaare Gümnaasium, vene keele õpetaja alates 1986.a,

Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasium, vene keele õpetaja alates 2004.a.

Täiskasvanute koolituskursused: alates 2013.a.

19. Õppekava kinnitamise aeg: 01.03.2016, uuendatud 24.09.2020.