

OOTENIMEKIRJAS OLEVA ÕPPIJAKANDIDAADI ÕPPETEGEVUSE JA KOOLI VASTUVÕTMISE KORD

1. Üldsätted

1. Käesolev kord sätestab Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasiumis (edaspidi kool) ootenimekirjas olevate õppijakandidaatide õigused ja kohustused enne õppijate nimekirja arvamist.
2. Korra koostamisel ja rakendamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli õppekavast, samuti kooli vastuvõtu- ja väljaarvamise korrast ning hindamise juhendist.
3. Ootenimekiri moodustatakse avalduste laekumise ja vastuvõtutingimuste täitmise järjekorras ning see kehtib jooksva õppeaasta lõpuni.
4. Kõiki ootenimekirjas olevaid õppijakandidaate koheldakse võrdsetel alustel ning neile antakse ühesugune teave õppetegevuses osalemise, nõutavate tööde, hindamise ja õppekoha vabanemisel vastuvõtmise kohta.
5. Ootenimekirja kantud isikul ei ole enne ametlikku kooli nimekirja arvamist õppija staatust. Sellest tulenevalt ei laiene talle õppijaga kaasnevad sotsiaalsed garantiid, toetused, soodustused ega muud hüved.

2. Ootenimekirja kandmine

1. Kui Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasiumisse soovija vastab kooli vastuvõtutingimustele, kuid soovitud õppekohta ei ole tema kandideerimise hetkel võimalik tagada, võib ta kooli vastuvõtukorra kohaselt kanda ootenimekirja.
2. Ootenimekirja kantud õppijakandidaati teavitatakse:
 - o tema kandmisest ootenimekirja;
 - o ootenimekirjas olemise tähendusest ja õiguslikust seisundist;
 - o võimalusest osaleda kooli nõusolekul käesolevas korras sätestatud õppetegevuses;
3. Enne ootenimekirja kandmist ja õppeülesannete täitmisele asumist **kinnitab õppijakandidaat kirjalikult**, et ta on teadlik oma staatusest ja õppetegevuse tingimustest.

4. Ootenimekirjas olev õppija kohustub viivitamatult teavitama kooli oma kontaktandmete muutumisest või õppima asumise soovi äralangemisest.

3. Ootenimekirjas oleva õppijakandidaadi õppetegevus

1. Ootenimekirja kantud õppijakandidaadil on kooli nõusolekul õigus enne kooli õppijate nimekirja arvamist tutvuda õppekavas ettenähtud õppematerjalidega ning sooritada õppeaine või kursuse õpitulemuste saavutamiseks ettenähtud iseseisvaid õppeülesandeid.
2. Enne õppetegevuse alustamist teavitab kool õppijakandidaati:
 - millise õppeaine või kursusega seotud ülesandeid on võimalik sooritada;
 - millised tööd, arvestused ja/või ainekursused tuleb õppekoha saamiseks sooritada;
 - kuidas tehtud tööd, arvestused ja/või kursused ning nende tulemused registreeritakse.
3. Õppijakandidaadi tehtud ülesanded, testid, arvestused ja muud sooritusd registreeritakse, et nende hilisem tuvastamine, kontrollimine ja vajaduse korral hindamine oleks võimalik.
4. Pärast õppijakandidaadi arvamist kooli õppijate nimekirja võib enne õppijaks arvamist sooritatud õppetöö tulemusi arvestada vastava õppeaine või kursuse õpitulemuste saavutamisenä, kui:
 - sooritus vastab kooli õppekavas sätestatud õpitulemustele;
 - töö on sooritatud kooli poolt teatavaks tehtud tingimuste kohaselt;
 - koolil on olnud võimalik kontrollida töö sooritaja isikut ja töö autentsust.
5. Kui enne õppijaks arvamist tehtud töö ei võimalda hinnata kõigi vastava õppeaine või kursuse õpitulemuste saavutamist, võib kool nõuda puuduolevate õpitulemuste täendamiseks täiendava ülesande, testi, arvestuse või muu hindamisviisi sooritamist.
6. Töö, arvestuse ja/või ainekursuse sooritamine ei tähenda automaatselt vastava õppeaine või kursuse läbimist. Arvestamise aluseks on õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamine ja kooli kehtiv hindamise kord.
7. Kui enne õppijaks arvamist sooritatud õppetööd ei ole võimalik käesoleva korra alusel vastava õppeaine või kursuse tulemusena arvestada, võib õppija taotleda omandatud teadmiste ja oskuste arvestamist VÕTA korras, kui selleks on täidetud VÕTA tingimused.

4. Ootenimekirjas oleva õppijakandidaadi vastuvõtmine

1. Ootenimekirjas olev õppijakandidaat võetakse kooli õppijaks juhul, kui koolis vabaneb tema õpingute jätkamiseks sobiv õppekoht ning õppijakandidaat vastab kooli vastuvõtutingimustele.
2. Õppekoha vabanemisel lähtutakse ootenimekirjas olevate õppijakandidaatide vastuvõtmisel kooli vastuvõtukorras sätestatud põhimõtetest, antud korras kehtestatud ning muudest eelnevalt avalikustatud tingimustest.
3. Võimaluse korral toimub ootenimekirjas oleva õppijakandidaadi arvamine kooli õppijate nimekirja iga kuu lõpus või uue õppeperioodi alguses. Vajaduse ja õppekoha vabanemise korral võib kool õppija vastu võtta ka muul ajal, kui see on õppekorralduslikult võimalik.
4. Enne ootenimekirjas oleva õppijakandidaadi kooli õppijate nimekirja arvamist kontrollib kool, kas:
 - õppijakandidaadile sobiv õppekoht on vabanenud;
 - õppijakandidaat vastab kooli vastuvõtutingimustele;
 - õppijakandidaat on sooritanud kooli poolt nõutud vajalikud arvestused, ülesanded või muud õpitulemuste tõendamiseks ette nähtud tööd/ainekursused.
5. Õppija on kohustatud kinnitama oma nõusolekut õppekohale asumiseks 7 päeva jooksul alates klassijuhataja-nõustaja poolse teate saamisest. Nimetatud tähtaja möödumisel on koolil õigus teha ettepanek järgmisele ootenimekirjas olevale kandidaadile.
6. Peale kinnituse saamist lisab kool õppijakandidaadi õppijate nimekirja vastavalt kehtivale korrale, millega kaasneb ametlik õppija staatus ja sellest tulenevad õigused.