

KURESSAARE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI ÕPPIJATE VASTUVÕTU JA VÄLJAARVAMISE KORD

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27 lõike 5 ja haridus- ja teadusministri määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ §2 lõike 1 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Kõigil Eesti kodanikel ja Eestis elamisloa alusel elavatel isikutel on võrdne õigus kooli õppima asumisel.
- 1.2. Õppima võetakse kindlaksmääratud tingimuste (haridustase, vanus, keeleoskus jm) täitmisel.
- 1.3. Õpilaskandidaadil on õigus saada informatsiooni kooli ja selle õppekorralduse kohta.
- 1.4. Mittestatsionaarne õpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel. Õppetundide hulka arvatakse ka õppija arengut toetavate erinevate teenuste osutamise aeg, näiteks karjäärinõustamine, individuaalkonsultatsioonid, tasandustunnid.
- 1.5. Põhiharidust võivad mittestatsionaarses õppes omandada 18-aastased ja vanemad isikud. Nõustamiskomisjoni otsusel võivad mittestatsionaarses õppes põhiharidust omandada ka õppimiskohustuslikud isikud, kelle puhul see on tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppes õppides.
- 1.6. Mittestatsionaarses õppes võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õppija koormus on kirjas EHISes.
- 1.7. Põhikool, kus toimub mittestatsionaarne õpe, võimaldab õppimiskohustusliku ea ületanud isikutele võimaluse lõpetada kool eksternina või e-õppes põhikooli riikliku õppekava järgi. Gümnaasium, kus toimub mittestatsionaarne õpe, on võimalus lõpetada eksternina või e-õppes gümnaasiumi riikliku õppekava järgi.

Infot saab kooli kodulehelt, telefonil 455 5051 ja adressil Garnisoni 16, Kuressaare.

2. Dokumentide esitamine ja vastuvõtutingimused

- 2.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja koolile vastuvõtu taotluse.
- 2.2. Õppijakandidaatide dokumente 10. klassidesse võetakse vastu alates 30. märts - 15. mai 2026.a. Otsus vastuvõtu kohta esitatakse õppijale hiljemalt 10.06.2026, misjärel peab õppija vastuvõtu kutse kinnitama järgneva 3 päeva jooksul. Õppija peab õppekohast loobumisest kooli teavitama hiljemalt 15.06.2026. Vabade kohtade olemasolul toimub jätkuvastuvõtt 01.07-31.08.2026.

Teistesse klassidesse toimub vastuvõtt aastaringelt. Dokumente on võimalik esitada elektroonilisel teel kooli kodulehekülje kaudu ja kooli lahtiolekuaegadel aadressil Garnisoni 16 (I korrus).

- 2.3. Teste ja katseid sisseastujatele ei toimu. Õpilaskandidaatidega toimub lühike vestlus tulevikuplaanidest ja ootustest koolile. Õppekoha pakkumise otsus tehakse vestluse põhjal, hinnates õpilaskandidaadi valmisolekut asuda õppima mittestatsionaarsesse õppesse.
- 2.4. Põhikoolioissa võetakse nooremaid kui 18-aastaseid õppijaid vastu Rajaleidja keskuse otsusega.
- 2.5. Lihtsustatud õppekaval (LÕK) õppinuid kooli vastu ei võeta.
- 2.6. Eksternatuuris õppida soovijatel võetakse dokumente vastu üldjuhul kuni jooksva õppeaasta 1. novembrini.
- 2.7. Teisel poolaastal lõpuklassidesse (9. ja 12. kl) uusi õppijaid üldjuhul vastu ei võeta.
- 2.8. Dokumentide vastuvõtmisel täidab õppijakandidaat vormikohase avalduse kooli astumiseks (kooli astumise avalduse blanket on kooli kodulehel).

Õppijakandidaat esitab koolile eelnevalt kindlaksmääratud dokumendid:

8. ja 9. klass (18.a ja vanemad):

- eelmise klassi tunnistus
- väljavõte eelmise kooli õpilasraamatust
- 1 foto soovi korral õpilaspileti jaoks

10. klass:

- põhikooli lõputunnistus
- 1 foto soovi korral õpilaspileti jaoks

11. ja 12. klass:

- põhikooli lõputunnistus
- väljavõte eelmise kooli õpilasraamatust
- eelmise õppeaasta klassitunnistus
- 1 foto soovi korral õpilaspileti jaoks

Koolil on õigus võtta lõputunnistuse andmed EHISest.

Õppijate andmeid kasutatakse asutusesiseselt ja otseselt õppetööga seotud toiminguteks.

- 2.9. Vastuvõetud õppijate dokumendid säilitatakse koolis ja tagastatakse kooli lõpetamise või õpingute katkestamise korral allkirja vastu.
- 2.10. Vastuvõetud õppijad arvatakse direktori käskkirjaga õppijate nimekirja ning kantakse õppeinfosüsteemi. Vastuvõetud õppijad, kes astuvad kooli õppeaasta keskel, kinnitatakse kooli nimekirjas hiljemalt iga järgneva kuu 5. kuupäevaks.

2.11. Õppija kooli mittevastuvõtmisest teavitatakse õppijat isiklikult (e-kirja või telefoni teel).

3. Koolist väljaarvamine

3.1. KTG-st arvatakse õppija nimekirjast välja, kui:

3.1.1. õppija on esitanud avalduse;

3.1.2. õppijal on õppeaasta lõpuks hindamata 50% õppeainetest;

3.1.3. õppija ei ole ilmunud õppetööle õppeperioodi viiel järjestikusel nädalal;

3.1.4. õppija eirab kooli kodukorra reegleid või käitub ebaeetiliselt kaasõppijate ja/või koolitöötajate suhtes;

3.1.5. ohustab oma käitumisega kaasõppija ja koolitöötajate turvalisust.

3.2. Õppija väljaarvamine koolist vormistatakse kooli direktori käskkirjaga.

3.3. Õppijale teatatakse kooli nimekirjast väljaarvamise kohta eelistatult suuliselt, võimaluse puudumisel e-kirja teel. Vajadusel väljastatakse hinnete väljavõtte KTGs sooritatud õpitulemustest.