

**1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:**

Kuressaare Rahvaülikool

**2. Õppekava nimetus:**

Vene keel B1

**3. Õppekava rühm:**

222 Võõrkeeled

**4. Õppe kogumaht:** 80 tundi, sh 20 tundi iseseisev töö

**5. Õppekava koostamise alus:** Euroopa keeleõppe raamdokument

**6. Sihtgrupp:**

Isikud, kes omavad algteadmisi vene keele grammatikast, suudavad suhelda lihtsamatel teemadel, saavad aru lihtsamatest inglisekeelsetest lausetest ning soovivad omandada iseseisva keelekasutaja keeleoskuse.

**7. Õppe alustamise tingimused:**

Vene keele oskus A2 tasemel

**8. Õppe eesmärk:**

Saavutab vene keele oskuse vähemalt B1.2 tasemel.

**9. Õpiväljundid:**

Koolituse lõpuks õppija:

- kirjutama lihtsamaid tööalaseid kirju (avaldused, järelepärimised, CV, jne);
- väljenduma mineviku ja tuleviku vormides, olles niihästi kuulaja kui kõneleja rollis;
- vestlema igapäevateemadel (ühiskond, kultuur, sport, olme);
- suhtlema dialoogides, osalema aruteludes, andes soovitusi probleemide lahendamiseks, jagama käsklusi, esitama palveid ja kaebusi
- vestlema kunstist, reisidest, loomariigist, geograafiast;
- süstemaatilised teadmised edasijõudnute grammatikast;

**10. Õppesisu:**

Tänavad. Peatänav ja kõrvaltänavad. Linnakaardi kasutamine. Kesklinn ja elamurajoonid. Liiklus. Ühesuunaline ja kahe-suunaline liiklus. Ülekäigurada. Sillad. Transport. Linna ühistranspordi kasutamine. Nõu küsimine tänaval. Taksoga sõitmine. Kinnistamine Ostude sooritamine. Suuremad kaubanduskeskused ja väikesed poekesed. Kaubavalik meeste-, naiste- ja lastekaubad. Sporditarbed. Vestlus müüjaga. Rõivaste suurusnumbrid ja jalatsite suurused. Proovikabiinid. Tasumine sularahas ja pangakaardiga. Tax free kauplused. Apteek. Ravimite ostmine. Retseptiravimid ja käsimüügi ravimid. Turud. Kauplemise erinevus turul ja kaupluses. Kinnistamine Telefonikõnelused. Mobiiltelefon ja lauatelefon. Telefoniühenduse loomine, probleemi esitamine, kuulamine ja vastamine. Kõne lõpetamine. Viisakusväljendid. Telefonikõne edasisuunamine. Kontakti võtmine e-posti teel. Kinnistamine Külaliste vastuvõtmine. Kutse saatmine. Vastuvõtmise protseduur. Käitumise etikett vastuvõtul. Kultuuridevaheliste erinevuste arvestamine. Ametialased kõnelused ja eraviisilised kõnelused. Hüvastijätmine. Kinnistamine Käitumisetikett turismi- ja ärireisidel. Reisi korraldamine. Reisikava koostamine. Viisa taotlemine. Saatkonnad. Piletite tellimine. Reisil viibimine (lennukis, laevas, rongis). Hotellikohtade broneerimine ja hotelli jõudmine. Formaalsused hotelli sisseregistreerimisel. Menüü. Eelroad. Külmad road. Soojad road. Magustoidud. Toidu ja jookide valik. Veinide aastakäigud. Tellimuse esitamine ja arve maksmine. Kõnelused

### **Grammatika:**

Käskiva kõneviisi moodustamine ja kasutamine. Riikide ja rahvaste nimetused. Omadussõna võrdlusastmed. Venepäraste jt. nimede käänamine.

Omadussõnade lühivorm. Tegusõnade „näitama“, „selga proovima“, „sobima“, „riidesse panema“, „kandma“ kasutamine.

Tegusõnade rõõmus olema/ mille

üle? mängima / mida? Eessõnade „B“ ja „Ha“ kasutamine. Tegusõnade töötama /kellena? saama/kelleks? jt.

Nimisõnade inimene/inimesed,

Laps/lapsed käänamine. „a“ ja „я“- lõpuga meessoost nimisõnade käänamine.

Aega väljendavad konstruktsioonid/ sellel nädalal... Konstruktsioonid sõnadega missugune/missugused.

Isikuliste asesõnade käänamine. Tegusõna õppima pööramine. Kõrvallaused.

Järgarvsõnade moodustamine ja kasutamine. Nimisõnade ja arvsõnade ühildumine.

Tegusõnad tegelema, võitma, kaotama.

Tegusõnad korjama, võtma, ostma, hoidma. Kordamine.

### **11. Õppemeetodid:**

Et õppijat võimalikult aktiivselt kaasata õppetöösse kasutame väga erinevaid õppemeetodeid (sh kuulamine, lugemine, kirjutamine, tõlkimine), põhiliselt aktiivõppemeetodeid – aktiivne loeng, vestlus, küsimused, arutelud, dialoogis, paaritöö, rühmatöö, iseseisev töö, situatsiooni-ja rollimängud, väitlus, ristsõnad, erinevad õppemängud jne.

### **12. Iseseisev töö:**

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks; materjali loenguvälise osa omandamine.

### **13. Õppematerjalide loend:**

Keeleoskus tasemele vastavad materjalid – tekstid, grammatika, dialoogi ja muud selgitavad materjalid. Lisaks kasutatakse internetipõhiseid õppematerjale.

Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paber kandjal kohapeal.

Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

### **14. Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:**

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundidest ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

<b>Hindamismeetod</b>	<b>Hindamiskriteerium</b>
Kirjalik test	Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 70% õigeid vastuseid.
Suuline vestlus	Tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus praktilistes olukordades, nagu info küsimine, selgituse palumine, oma arvamuse avaldamine, ettepanekute tegemine; oskab esitada võrdlemisi ladusaid, kuid üldsõnalisi kirjeldusi oma huvivaldkonna teemade piires; on võimeline lihtsaid keelevahendeid kasutades

	kirjeldama, analüüsima ja võrdlema ka ebatavalisi sündmusi ja nähtusi; oskab oma arvamust, nõustumist ja mittenõustumist viisakalt väljendada; oskab väljendada emotsioone (üllatust, rõõmu, kurbust, huvi, ükskõiksust) ning sellistele emotsioonidele reageerida; oskab ilma ettevalmistuseta alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või pakub huvi; oskab rääkida endale tähtsatest asjadest ka natuke nõudlikumates olukordades, kuigi aeg-ajalt võib jääda arusaamatuks, mida ta täpselt öelda tahab; pikem vestlus või abstraktsemad teemad põhjustavad raskusi; väljendab oma mõtteid lihtsate lausete järjendina
--	--

**15. Nõuded õpingute lõpetamiseks/hindamine, sh hindamise eeldused:**

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundidest ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

**16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):** Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.

**17. Õppekeskkond:** Koolitused viiakse läbi eraldi ruumis, mis on sisustatud laudade ja toolidega (igale osalejale on tagatud laud ja tool). Ruumis on olemas arvuti, multimeedia projektor, ekraan, tahvel, interneti püsiühendus. Vajadusel on võimalik kasutada 15 õppekohaga arvutiklassi. Arvutiklassis on olemas 15 töökorras statsionaarset arvutit, multimeedia projektor, ekraan, tahvel, televiisor. Internet püsiühendus. Iga arvuti juures on kõrvaklapid ning nende kasutamise võimalus kuulamisharjutusteks arvutist. Lisaks saab kasutada 17 IPadi, puutetundlikku tahvlit, printerit ja skannerit, muusikakeskust, diktofoni lindistamiseks ning kuulamiseks ja videokaamerat filmimiseks ning filmitu taasesitamiseks. Koolitusel osalejatel on vajadusel võimalik kasutada koolis olemasolevaid õppematerjale ja kasutada kooli raamatukogu.

**18. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Maren Asumets

Kõrgharidus: Tartu Ülikool 1986 - vene keel ja kirjandus.

Õpetamiskogemus: Kuressaare Gümnaasium, vene keele õpetaja alates 1986.a,

Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasium, vene keele õpetaja alates 2004.a.

Täiskasvanute koolituskursused: alates 2013.a.

**19. Õppekava kinnitamise aeg:** 01.03.2016, uuendatud 24.09.2020.